



**Дорожная карта внедрения системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 30
на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	-Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества; -создание приказа об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; -разработка положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; -составление дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; -разработка и утверждение программы наставничества; - создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО.	Август 2022 г..	Петряжникова Е.А., куратор программы наставничества.
2.	Формирование баз наставников и наставляемых	Сбор данных о наставниках и наставляемых	- формирование наставнической пары; - проведение индивидуального собеседования с наставником и наставляемым.	Август – сентябрь 2022 г.	Сосновская Т.А. - зам. директора по ВР, Петряжникова Е.А., куратор программы наставничества

Утверждаю:
директор школы

Торгашева Т.Е.

**Дорожная карта внедрения системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 30
на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	-Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества; -создание приказа об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; -разработка положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; -составление дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; -разработка и утверждение программы наставничества; - создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО.	Август 2022 г.	Петряжникова Е.А., куратор программы наставничества.
2.	Формирование баз наставников и наставляемых	Сбор данных о наставниках и наставляемых	- формирование наставнической пары; - проведение индивидуального собеседования с наставником и наставляемым.	Август – сентябрь 2022 г.	Сосновская Т.А. - зам. директора по ВР, Петряжникова Е.А., куратор программы наставничества
3.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и	- Подготовка методических материалов для	Сентябрь	Петряжникова Е.А.,

		выбор подходящего для программы наставничества молодого педагога. Обучение наставника для работы с наставляемым.	сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций.	2022 г.	куратор программы наставничества.
4.	Организация и осуществление работы наставнической пары	Организация комплекса последовательных встреч наставника и наставляемого.	- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемого; - организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества); - проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	Сентябрь-май 2022 г.	Петряжникова Е.А., куратор программы наставничества.
5.	Завершение программы наставничества	Отчеты по итогам Программы наставничества.	- Организация и проведение анкетирования в паре, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов; - сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества (на уровне школы); - мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023 г.	Петряжникова Е.А., куратор программы наставничества.
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Подведение итогов Программы наставничества.	-внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых; - освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Май 2023 г.	Петряжникова Е.А., куратор программы наставничества.