

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медицентре
1. Общие положения

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности МКОУ СОШ №30 и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре среди обучающихся.

1.4. Медицентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медицентра

2.1 Базисные функции школьного Медицентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медицентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей;

- 2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
- 2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.3.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся школы;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся;
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором МКОУ СОШ №30 вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.9.1. Печатный отдел:
 - осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - осуществляет фотосъемку событий в школе;
 - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
 - 3.9.2. WEB-отдел:
 - занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиациентра

4.1 Члены школьного Медиациентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиациентра.

4.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиациентре утверждается директором МКОУ СОШ №30

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения