Принято Утверждено

Общим собранием приказом МКОУ СОШ №30

работников МКОУ СОШ №30 от 26.08.2019 №77.9

(протокол от 26.08.2019 № 17)Согласовано

Управляющим советом МКОУ СОШ №30 (протокол от .2019 № )

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете

**муницнпального казённого общеобразовательного учреждения  
  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального казённого

общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 38» (далее - МКОУ СОШ № 30 является коллегиальным органом, который создаётся в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с заколами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Таштагольского муниципального района, уставом МКОУ СОШ №30, а также иными локальными нормативными актами МКОУ СОШ №30.
2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.
4. Срок полномочий Управляющего совета - бессрочно.

1 .б.Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом МКОУ СОШ №30, принимаемым на Общем собрании работников коллектива МКОУ СОШ №30, согласованным с Управляющим советом, утверждѐнным и введѐнным в действие приказом директора МКОУ СОШ №30

1. **Структура и численность Управляющего совета**

2.1.Управляющий совет МКОУ СОШ №30 состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: -представителей работников МКОУ СОШ №30;

-представителей родителей (законных представителей) обучающихся уровней общего образования: начального общего образования, основного общего образования;

* представителей обучающихся (старше 14 лет);
* директора школы;

-представителя управления образования Таштагольского муниципального района;

* кооптированных членов (представителей общественности) (из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МКОУ СОШ №30, которые могут оказывать реальное содействие МКОУ СОШ №30.

Общее количество членов Управляющего совета 11 человек.

1. **Порядок формирования Управляющего совета**

3.1.Управляющий совет МКОУ СОШ №30 формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы в Управляющий совет объявляются директором МКОУ СОШ №30

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4.Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников, представители от обучающихся.

3.5. Представители работников избираются в Управляющий совет на Общем собрании работников МКОУ СОШ №30 открытым голосованием.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены присутствующими на заседании Общего собрания работников коллектива, директором МКОУ СОШ №30, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников

составляет 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МКОУ СОШ №30.

3.6.Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий совет на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 2 человека.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах по принципу: одна семья – 1 голос (независимо от количества детей в семье, обучающихся в школе).

Общешкольное родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счѐтную комиссию.

Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствующих на собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, директором МКОУ СОШ №30, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются голосованием присутствующих родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарѐм собрания. В случае избрания счѐтной комиссии прилагается протокол счѐтной комиссии.

3.7. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на заседании Совета учащихся открытым голосованием

Количество представителей от обучающихся составляет 2 человека.

Решения Совета обучающихся оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарѐм Совета.

3.8.В состав Управляющего совета входит по должности директор школы, а также назначенный представитель Учредителя.

3.9.Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

* + случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими органами в порядке, определѐнном п.п. 3.3.-3.7. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определѐнном
* 3.3.-3.5. настоящего Положения, в срок, не позднее трѐх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

1. **Выборы в Управляющий совет**

4.1. Директор МКОУ СОШ №30 оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, представителей работников в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

4.2.Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.3. Список кандидатов может формироваться путѐм самовыдвижения, по рекомендации Совета обучающихся, Общего собрания работников коллектива, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора МКОУ СОШ №30, представителя Учредителя.

4.4. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

4.5. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определѐнных кандидатов.

4.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы

директором МКОУ СОШ №30 объявляются несостоявшимися и

недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в

порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации.

4.9. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору МКОУ СОШ №30.

4.10. Управляющий совет МКОУ СОШ №30 считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Учредителя

1. **Кооптация**

5.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет МКОУ СОШ №30 вправе кооптировать в свой состав (ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) членов из числа перечисленных ниже лиц:

* выпускников, окончивших МКОУ СОШ №30;
* представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МКОУ СОШ №30 или территорией, на которой оно расположено;
* представителей организаций образования, науки и культуры;
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путѐм кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более, чем в пределах, согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета МКОУ СОШ №30.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путѐм кооптации в члены Управляющего совета МКОУ СОШ №30 Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета МКОУ СОШ №30 производится только на заседании, при кворуме не менее трѐх четвѐртых от списочного состава членов Управляющего совета МКОУ СОШ №30. Форма голосования – открытая. Количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет – 2 человека.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета МКОУ СОШ №30, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору МКОУ СОШ №30, при необходимости

– Учредителю.

1. **Порядок организации деятельности Управляющего совета** Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который

выполняет функции по организации работы совета, и ведѐт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета на каждом заседании.

Директор МКОУ СОШ №30 представитель Учредителя, обучающиеся МКОУ СОШ №30 не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МКОУ СОШ №30 представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарѐм. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МКОУ СОШ №30 и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Протоколы заседаний Управляющего совета оформляются на печатных листах формата А4. Нумерация ведѐтся с начала календарного года. Протоколам заседаний Управляющего совета присваиваются порядковые номера.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора МКОУ СОШ №30.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

* + 1. **Компетенция Управляющего совета**
  + компетенции Управляющего совета относится:
* согласование Программы развития МКОУ СОШ №30;
* согласование режима занятий;
* согласование Положения об Управляющем совете;
* рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МКОУ СОШ №30;

7

-согласование порядка организации в МКОУ СОШ №30, деятельности, приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных, в том числе образовательных услуг, и деятельности по привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития МКОУ СОШ №30, определение направлений и порядка их расходования;

* согласование Положения о стимулировании работников МКОУ СОШ №30, устанавливающего виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МКОУ СОШ №30;
* согласование проектов приказов директора МКОУ СОШ №30 на установление и размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику МКОУ СОШ №30, выплат за интенсивность и результаты работы, иных поощрительных и разовых выплат на сроки, установленные Положением о стимулировании работников МКОУ СОШ №30;
* согласование отчѐта директора МКОУ СОШ №30 по итогам учебного и финансового года;
* осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МКОУ СОШ №30;
* ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МКОУ СОШ №30, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
* ходатайство, при наличии оснований, перед директором МКОУ СОШ №30, о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного и прочего персонала;
* иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МКОУ СОШ №30.

Управляющий совет МКОУ СОШ №30 на основании принятых решений может выступать от имени МКОУ СОШ №30 и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МКОУ СОШ №30.

**8.Права, обязанности и ответственность**

**Управляющего совета и его членов**

8.1 Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своѐ особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

8

8.1.3. Требовать от администрации МКОУ СОШ №30 предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

8.2. Управляющий совет несѐт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Директор МКОУ СОШ №30 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящего в компетенцию Управляющего, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.4. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава МКОУ СОШ №30, положениям Договора МКОУ СОШ №30 с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МКОУ СОШ №30, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.6. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

8.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором МКОУ СОШ №30 (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путѐм переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.8. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

8.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

* по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя Учредителя:
* при увольнении с работы директора МКОУ СОШ №30, или увольнении работника МКОУ СОШ №30, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

9

* в связи с окончанием МКОУ СОШ №30 или отчислением (переводом)

обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если

он не может быть кооптирован (и /или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания МКОУ СОШ №30;

* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступление.

8.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

.