

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201962696 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.12.2019 за
ГРН 2194205929950



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5FD9850024AA699B4DCCAE56AB063461

Владелец: Сигарева Ольга Александровна

Начальник отдела: "Отдел регистрации

ИФНС России по г. Кемерово

Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

Утвержден приказом начальника МКУ
«Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»
от «28» 11. 2019г. № 222.1

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Таштагольского муниципального района от 30 ноября 2011г. № 1080-п «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2.Новая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» от «28» 11 2019г. № 222.1 «О внесении изменений в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее именуемое - Учреждение).

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 30.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

Место нахождения Учреждения:

652953, Кемеровская область, Таштагольский район, п. Базанча, улица Школьная, 5.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

652953, Кемеровская область, Таштагольский район, п. Базанча, улица Школьная, 5.

652953, Кемеровская область, Таштагольский район, п. Калары, улица Луначарского 2.

Россия, 652953, Кемеровская область, Таштагольский район, п. Базанча, улица Комарова 77а.

Учредителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» является орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Адрес Учредителя: Россия, 652990, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Ленина, 60.

1.4. Полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Таштагольского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района, именуемый далее Комитет.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. В составе Учреждения осуществляют образовательную деятельность его структурные подразделения:

Обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения юридического лица – Каларский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30», сокращенно Филиал и обособленное структурное подразделение, расположенное в другом здании (помещении)– Детский сад «Капитошка».

1.16. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании устава Учреждения и положений о соответствующем обособленном структурном подразделении, утвержденными в порядке, установленном уставом. Обособленные структурные подразделения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Право Учреждения на выдачу учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью Учреждения.

1.20. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в сети «Интернет».

1.22. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся и педагогических работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дошкольное образование.

2.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.4. Основные задачи деятельности Учреждения:

1) создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;

2) создание условий для достижения учащимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;

3) создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет углубленного изучения предметов в соответствии с направленностью (предпрофилем) образования и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Учреждения;

- 4) создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;
- 5) внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей учащихся;
- 6) создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья учащихся; воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры;
- 7) присмотр и уход за детьми.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Обучение в Учреждении, осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

3.5. Сроки получения дошкольного, начального общего и основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. При реализации основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Режим образовательного процесса в Учреждении регламентируется

расписанием занятий и календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.9. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья дошкольного возраста.

3.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.14. Среднее общее образование на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, к самостоятельному жизненному выбору, продолжение образования и началу профессиональной деятельности.

3.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

3.16. Образовательные программы начального, основного и среднего общего образования реализуются образовательным Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, вправе использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Освоение учащимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией.

3.24. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в установленные сроки, а также не освоившим часть образовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании или о среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося как участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения, «Правилами внутреннего распорядка обучающихся» и иными локальными нормативными актами учреждения.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор дополнительных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Учреждения, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном Федеральными законами;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждения и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

15) обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемым образовательным Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

20) опубликование своих работ в изданиях образовательного Учреждения на бесплатной основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области.

2) **4.3.3.** Обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательного Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

3) знакомиться с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении образовательного Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

10) обеспечить получение детьми общего образования;

11) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

12) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными Федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, его уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательного Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7. Наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, занимающих вышеназванные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники обязаны:

- 1) добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- 2) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, в том числе режим труда и отдыха;
- 4) соблюдать трудовую дисциплину;
- 5) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 6) проявлять заботу об обучающихся, учитывать индивидуальные особенности и положение их семей;
- 7) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- 8) использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;
- 9) грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- 10) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 11) проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях;
- 12) систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;
- 13) информировать администрацию Учреждения либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- 14) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, воспитывать бережное отношение к имуществу и у обучающихся.

Работники имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами учреждения;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- защиту персональных данных.

Ответственность Работников:

Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством; за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством; за виновное причинение учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Финансирование учреждения осуществляется органами государственной власти Кемеровской области по средствам выделения субвенций местному бюджету на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в учреждении устанавливается органами государственной власти Кемеровской области в расчете на 1 учащегося и включает в себя:

- расходы на оплату труда педагогического персонала, осуществляющего образовательно-воспитательный процесс, и административно-управленческого персонала;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг;
- расходы на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников (расходы на повышение квалификации педагогических работников).

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя (учредителей);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- кредиты банков и других кредиторов;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника по виду Учреждения, Учредителем через централизованную бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

5.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является пользователем муниципальных, финансовых и материальных средств, переданных ему по смете, и использует их в соответствии с установленной деятельностью.

5.4. Учреждение имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

5.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района передает недвижимое имущество Учреждению по договору безвозмездного пользования. За Учреждением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Учреждение владеет, пользуется недвижимым муниципальным имуществом в соответствии с договором о передаче имущества в безвозмездное пользование Учреждения.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. В отношении всего имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное ему в безвозмездное пользование;

- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния данного имущества, при этом данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств.

5.8. Имущество, переданное Учреждению в безвозмездное пользование, может быть изъято полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии решения Учредителем о ликвидации, реорганизации Учреждения;

Изъятие или отчуждение имущества производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При недостаточности этих средств по обязательствам Учреждения отвечает его учредитель (учредители) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации, Таштагольского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа), органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

5.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

5.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Бюджетная смета Учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

5.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью коррекционного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.5. Компетенция органа осуществляющего Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» - отраслевого

(функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района - муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»:

- выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, иные локальные акты;

- 2) осуществляет прием на работу работников, распределяет должностные обязанности,

- 3) привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- 4) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, бухгалтерские и иные отчеты;

- 5) подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- 6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- 7) планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8) утверждает образовательные программы, календарный учебный график, расписание занятий, план работы Учреждения;

9) несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и требованиям Учредителя.

Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;

10) согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директору образовательной организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

1) предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии, в части предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа). Порядок предоставления данных прав, гарантий и мер поддержки устанавливается Правительством РФ (ч. 7 ст. 51, ч. 4 ст. 52 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Директор является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Руководитель имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников учреждения;

6.7. Общее собрание (конференция) работников.

1. В состав Собрания входят все сотрудники, заключившие трудовые договоры с Учреждением. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Собрание возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Собрания избирается секретарь.

4. Организационной формой работы Собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5. Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

6. Полномочия общего собрания (конференции) работников:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения и иные полномочия.

8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.8. Педагогический совет.

1) Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

2) Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательным процессом. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на учебный год.

3) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4) Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает

секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) анализ качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям учащихся;

2) анализ деятельности участников образовательных отношений и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ;

3) изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;

4) определение целей и задач, основных направлений педагогической деятельности;

5) принятие образовательных программ;

6) рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

7) определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуска к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, наложении и снятии дисциплинарного взыскания, об отчислении из Учреждения;

9) представление педагогических работников к различным видам поощрений.

10) Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий

Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.9. Управляющий совет.

1. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением. Срок полномочий – два года. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, педагогических и руководящих работников Учреждения.

В Управляющий совет Учреждения избираются представители (тайным) голосованием на классных родительских собраниях, педагогическом совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета Учреждения входит директор. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, выпускники прошлых лет).

• Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются в виде протоколов заседаний.

- Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на два года. Компетенции управляющего совета:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательной деятельности;

- вносить предложения в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- вносить изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка учащихся;

- вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по безопасности, охране и укреплению здоровья учащихся;

- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся;

- заслушивать отчет по итогам года;

- создавать комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;

- ходатайствовать перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Управляющий совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.10. Совет обучающихся.

1. В состав Совета обучающихся (далее Совет) входят представители классных коллективов 5-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства – 1 человек от класса. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год. Срок полномочий Совета – 1 год.

2. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

3. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и

ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- 1) внесение предложений о поощрении, награждении учащихся;
- 2) внесение предложений администрации школы по улучшению организации образовательного и воспитательного процессов, организации дополнительного образования в школе;
- 3) участие в проведении опросов среди учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции;
- 4) планирование, организация и проведение школьных мероприятий;
- 5) организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;
- 6) взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- 7) участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 9) Совет обучающихся Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.11. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет).

Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся.

Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп, обучающихся 1-11 классов, избранных на родительских собраниях. Срок полномочий Совета – 1 год.

Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета на неопределенный срок. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Собрания избирается секретарь.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

Для координации работы в состав Совета кооптируется один из членов администрации.

К компетенции Совета относятся:

- 1) охрана прав и законных интересов обучающихся;

- 2) внесение предложений директору по улучшению организации образовательного процесса;
- 3) охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- 4) организация досуга обучающихся;
- 5) подготовка Учреждения к новому учебному году;
- 6) заслушивание публичного отчета директора, органов управления Учреждения по вопросам расходования денежных средств и иных средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выделенных на основании решения Совета.
- 7) Совет родителей Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения Совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.